

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
Асоціації «Об'єднання
підприємств Ніжинщини»
протокол №210 від 21.03.2025р.

**СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ НІЖИНЩИНИ»
(ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 37551971)**

(нова редакція)

м. Ніжин

2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Асоціація «Об'єднання підприємств Ніжинщини» (далі за текстом - Асоціація) є господарською організацією та у відповідності до організаційно-правової форми об'єднань підприємств визначається господарською асоціацією.

1.2. Асоціація утворюється як договірне об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена без мети отримання прибутку. Засновники (Учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності. Асоціація не здійснює підприємницької і господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів.

1.4. Асоціація створена відповідно до Конституції України, положень Цивільного та Господарського кодексу України, Закону України «Про захист економічної конкуренції» і діє згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Цей Статут розроблено з дотриманням «Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету на її створення», затверджених Розпорядженням Антимонопольного комітету України № 511-р від 30.11.2006 р. (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 788-р від 21.12.2011 р.).

1.6. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

1.7. Асоціація має повне найменування: АСОЦІАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ НІЖИНЩИНИ», а також скорочене найменування: ОПН.

1.8. Територія діяльності Асоціації – м.Ніжин та адміністративно-територіальна одиниця, центром якої є м.Ніжин (далі Ніжинщина).

1.9. Місцезнаходження Асоціації:
УКРАЇНА, 16608, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО НІЖИН, ВУЛИЦЯ ПРОЩЕНКА СТАНІСЛАВА, БУДИНОК 7-А.

2. Юридичний статус Асоціації

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, Учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ. Учасників Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно із законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники Асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація може об'єднуватися у спілки, союзи та інші організаційно-правові форми, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань, виступати засновниками інших організацій, встановлювати контакти з громадськими та іншими організаціями в Україні та за кордоном, які бажають брати участь у роботі Асоціації у встановленому законом і цим Статутом порядку.

2.5. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

2.6. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює їх контролю або управління.

2.7. Асоціація та Учасники Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежувати конкуренцію.

2.8. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Учасників Асоціації, погодження їх конкурентної поведінки або обмеження конкуренції між ними.

3. Мета і предмет діяльності Асоціації

3.1. Метою діяльності Асоціації є координація зусиль Учасників для:

- захисту прав і законних інтересів Асоціації та її Учасників, прав і законних інтересів працівників Асоціації та працівників її Учасників, пов'язаних з їх професійною (службовою) діяльністю;
- формування сприятливого підприємницького середовища;
- створення комфортного життя на Ніжинщині.

3.2. Предметом діяльності (завданнями) Асоціації є:

3.2.1. технічна інформація та освіта працівників Асоціації, а саме:

а) формування системи професійної підготовки працівників Асоціації, публікування інформації про роботу Асоціації та її Учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

б) організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників Асоціації;

в) надання методичної допомоги Учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників Учасників Асоціації.

3.2.2. захист інтересів Учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

3.2.3. роз'яснення цілей та мети Асоціації шляхом організації участі Учасників Асоціації у виставках, ярмарках та фестивалях (включаючи

міжнародні), лекціях, дискусіях, симпозіумах, конгресах, семінарах, конференціях, виступах у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів та інших заходах, що представляють для них науковий, комерційний чи виробничий інтерес;

3.2.4. забезпечення інформацією, а саме - збирання на добровільних засадах серед Учасників даних про виробництво, виробничі потужності, кадрове забезпечення та інше, для ефективної роботи та координації зусиль Учасників Асоціації;

3.2.5. надання інформаційної та аналітичної допомоги органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям;

3.2.6. сприяння створенню умов для виходу Учасників Асоціації на закордонні ринки, а також встановлення і розвиток ділових зв'язків з українськими та іноземними підприємствами та організаціями - потенційними партнерами Учасників Асоціації;

3.2.7. сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики в господарчій діяльності, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарчому обороті;

3.2.8. забезпечення розвитку підприємницької ініціативи, популяризація ефективної суспільно-корисної підприємницької діяльності, відродження найкращих традицій та етичних принципів вітчизняного підприємництва;

3.2.9. сприяння формуванню дієвого механізму взаємодії суб'єктів господарювання і органів виконавчої влади на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.2.10. підготовка пропозицій, звернень, рекомендацій, листів тощо та подання відповідним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо:

- формування та реалізації державної економічної, податкової та митної політики, спрямованої на забезпечення захисту інтересів суб'єктів господарювання;

- необхідності перегляду нормативно-правових актів у сфері підприємництва з метою створення сприятливих умов, середовища для розвитку підприємництва на Україні;

- удосконалення системи забезпечення захисту права власності та особи;

- розроблення проектів актів законодавства з питань зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності, реалізації державної регуляторної політики;

- створення правових, економічних та організаційних умов для розвитку підприємницької діяльності;

- упорядкування роботи з проведення контролюючими органами перевірки суб'єктів господарювання, усунення дублювання функцій зі здійснення контролю різними органами;

- розв'язання спірних питань, що виникають у сфері підприємництва;

- створення умов для здійснення суб'єктами господарювання експорту та імпорту товарів, робіт і послуг, запобігання та протидії обігу контрафактної

продукції на внутрішньому ринку.

3.2.11. надання громадським радам, утвореним при органах виконавчої влади, методичної допомоги з питань, пов'язаних з організацією та проведенням консультацій з громадськістю і розробленням за їх результатами узгоджених пропозицій;

3.2.12. участь у розробленні механізму надання державної підтримки суб'єктам підприємницької діяльності, вивчення та поширення досвіду іноземних держав у вирішенні таких питань;

3.2.13. установлення громадського контролю за дотриманням органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у процесі розроблення проектів нормативно-правових актів процедур, передбачених Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та ін.

3.2.14. участь у здійсненні заходів з відстеження результативності введених у дію регуляторних актів та підготовка рекомендацій відповідним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування;

3.2.15. надання Учасникам Асоціації поворотної фінансової допомоги, у тому числі для реалізації інвестиційних проектів;

3.2.16. забезпечення урахування громадської думки під час підготовки та організації виконання рішень Президента України, Верховної Ради України та Уряду України, центральних і місцевих органів виконавчої влади з питань підприємницької діяльності;

3.2.17. сприяння в залученні іноземних інвесторів з метою реалізації інвестиційних проектів на Україні;

3.2.18. сприяння виданню науково-популярної, методичної та іншої літератури;

3.2.19. здійснення благодійної діяльності, спрямованої на задоволення соціально-економічних і гуманітарних потреб Ніжинщини;

3.2.10. сприяння пошуку та залученню донорських коштів для здійснення соціально-економічних і гуманітарних проектів на Ніжинщині.

4. Учасники Асоціації

4.1. Участь в Асоціації

4.1.1. Асоціація є вільною для вступу/виходу Учасників.

4.1.2. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт підприємницької діяльності: юридична особа (підприємство, установа, організація тощо), що зареєстрована та(чи) діє на території Ніжинщини, яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та підтримує предмет і мету діяльності Асоціації, згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Асоціації. Участь в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.1.3. Учасниками Асоціації є її засновники, а також підприємства, установи, організації, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.4. Засновники Асоціації та підприємства, установи організації, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і

обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на інших її Учасників.

4.1.5. Участь в Асоціації чинна з моменту державної реєстрації;

4.1.6. Учасники Асоціації беруть участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.7. Заяви та скарги Учасників Асоціації щодо рішень Ради вирішуються Загальними зборами Асоціації.

4.2. Права та обов'язки Учасників Асоціації

4.2.1. Учасники Асоціації мають право:

а) брати участь в Загальних зборах Асоціації;
б) брати участь у роботі органів управління та робочих органів Асоціації, очолювати їх;

в) на запрошення Ради брати участь у засіданнях Ради та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;

г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих Учасників органів управління Асоціації;

г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціацією;

д) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

е) користуватися послугами Асоціації;

є) розраховувати на допомогу Асоціації та кожного її Учасника.

Учасники Асоціації зобов'язані:

а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів, Ради, Голови Асоціації;

б) брати участь у реалізації статутних завдань Асоціації;

в) своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески;

г) надавати Раді Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни; г) керуватися у своїй діяльності засадами етики;

д) дбати про добре ім'я Асоціації.

4.3. Участь в Асоціації

4.3.1. Прийом до Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

4.3.2. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про участь в Асоціації.

4.3.3. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ, вихід з неї, свідоцтва про участь в Асоціації встановлюються Радою Асоціації.

4.3.4. Заява про прийом до Асоціації розглядається Радою, яка приймає

рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Учасників Асоціації.

4.3.5. Участь в Асоціації припиняється у зв'язку з виключенням Учасника Асоціації або при виході Учасника з Асоціації.

4.3.6. Учасник Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність. Учасник Асоціації може бути виключений з Асоціації у разі, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством та Статутом Асоціації, рішень органів управління Асоціації зокрема в разі несплати цим Учасником у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.

4.3.6. Будь-який Учасник Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді Асоціації.

4.3.7. У разі невиконання Статуту Учасником Асоціації, в т.ч. несплати чи несвоечасної сплати внесків, ведення діяльності, що суперечить цілям, завданням, напрямкам Асоціації, його Участь в Асоціації може бути припинена рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі припинення Участі в Асоціації, внески не повертаються, а витрати, пов'язані з виконанням статутних мети та завдань Асоціації, не компенсуються.

4.3.8. Участь в Асоціації припиняється після прийняття відповідного рішення Загальними зборами та державної реєстрації;

5. Органи управління Асоціації

5.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори Учасників Асоціації;
- Рада Асоціації;
- Голова Асоціації.

5.2. Загальні збори Учасників Асоціації.

5.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори, що складаються з Учасників Асоціації.

5.2.2. Чергові Загальні збори Учасників Асоціації скликаються Радою Асоціації, а за її відсутності - Головою Асоціації щорічно.

5.2.3. Голова та секретар Загальних зборів обираються Загальними зборами Учасників Асоціації на початку засідання.

5.2.4. Позачергові Загальні збори Учасників Асоціації можуть скликатися за рішенням Ради Асоціації, Ревізійної комісії, Голови Асоціації або Учасників Асоціації, у кількості не менше однієї третини числа Учасників Асоціації.

5.2.5. Про час і місце проведення Загальних зборів Учасників Асоціації та про їх порядок денний Учасники Асоціації попереджаються письмово не пізніше, ніж за сім днів до дня відкриття зборів.

5.2.6. До компетенції Загальних зборів Учасників Асоціації відносяться:

- визначення мети, завдань та форм діяльності Асоціації;

- затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, визначення осіб, які підписують Статут;
- розгляд доповіді Ради Асоціації про діяльність Асоціації, звіт Ревізійної комісії і прийняття відповідних рішень;
- обрання та відкликання Учасників Ради Асоціації, затвердження її кількісного складу та періодичність скликання засідань Ради;
- обрання та відкликання Учасників Ревізійної комісії, затвердження її кількісного складу та періодичності проведення ревізій;
- обрання та відкликання Голови Асоціації;
- прийняття рішення щодо припинення діяльності Асоціації;
- вирішення інших питань стосовно діяльності Асоціації.

5.2.7. У разі відсутності Ради Асоціації Загальні збори Учасників Асоціації мають такі додаткові повноваження:

- визначення напрямків, пріоритетів, форм практичної діяльності Асоціації з реалізації статутних завдань, вирішення питань щодо річних і поточних планів економічного та соціального розвитку Асоціації;
- визначення умов надання допомоги Асоціації своїм Учасникам;
- визначення умов надання допомоги Асоціації особам, що не є Учасниками Асоціації, в тому числі фізичним особам-підприємцям;
- у разі необхідності дообрання тимчасово, на строк до чергових Загальних зборів, Учасників Ради Асоціації, Учасників Ревізійної комісії Асоціації, замість тих, що вибули;
- визначення розміру вступних, членських і цільових внесків;
- визначення напрямків використання фінансових і майнових ресурсів Асоціації, вступних, членських і цільових внесків;
- вирішення питань щодо створення та використання спеціальних фондів Асоціації;
- прийняття рішення щодо створення, реорганізації і ліквідації в установленому порядку юридичних осіб Асоціації, затвердження їх статутних документів.

5.2.8. Рішення на Загальних зборах Учасниками Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування.

5.2.9. Будь-який Учасник Асоціації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів Асоціації.

5.2.10. Рішення вважається прийнятим якщо за нього проголосувала проста більшість Учасників присутніх на Загальних зборах.

5.2.11. Кворум Загальних зборів Учасників Асоціації є за присутності більше половини Учасників Асоціації.

5.3. Рада Асоціації.

5.3.1. За наявності у складі Асоціації не менше ніж 10 (десятьох) Учасників Загальні збори обирають Раду Асоціації у кількості, яку затверджують Загальні збори щорічно.

5.3.2. Раду Асоціації очолює Голова Асоціації.

5.3.3. Рада Асоціації має такі повноваження:

- визначення напрямків, пріоритетів, форм практичної діяльності Асоціації з реалізації статутних завдань, вирішення питань щодо річних та поточних планів економічного і соціального розвитку Асоціації;
- скликання чергових, а за необхідності й позачергових Загальних зборів Учасників Асоціації;
- розгляд питань щодо прийняття до Асоціації нових Учасників;
- здійснення тлумачення Статуту Асоціації;
- розгляд пропозицій, скарг і претензій, поданих до Асоціації;
- у разі необхідності дообрання тимчасово, на строк до чергових Загальних зборів, Учасників Ради Асоціації, Учасників Ревізійної комісії Асоціації, замість тих, що вибули;
- визначення розміру вступних, членських і цільових внесків;
- визначення напрямків використання фінансових та майнових ресурсів Асоціації та вступних, членських і цільових внесків;
- вирішення питань щодо створення та використання спеціальних фондів Асоціації;
- реалізація рішень Загальних зборів Учасників Асоціації;
- визначення умов надання допомоги Асоціації своїм Учасникам;
- визначення умов надання допомоги особам, що не є Учасниками Асоціації;
- затвердження положень про структурні підрозділи апарату виконавчого органу Асоціації;
- координація діяльності Учасників щодо виконання статутних завдань Асоціації.

5.3.4. Засідання Ради Асоціації скликаються Головою Асоціації у міру необхідності, але не рідше періодичності, яку встановлюють Загальні збори щорічно.

5.3.5. Кворум засідань Ради Асоціації є за присутності більше половини Учасників від складу Ради Асоціації.

5.3.6. Рішення на засіданнях Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх Учасників Ради Асоціації.

5.3.7. Учасники Ради Асоціації виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4. Голова Асоціації.

5.4.1. Голова Асоціації обирається Загальними зборами із Учасників Асоціації та звільняється з посади у відповідності до цього Статуту та чинного законодавства.

5.4.2. Голова Асоціації:

- забезпечує поточне керівництво Асоціацією;
- скеровує роботу виконавчого органу Асоціації;
- очолює Раду Асоціації;
- скликає чергові, а за необхідності і позачергові засідання Ради Асоціації;

- видає накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Асоціації;
- діє від імені Асоціації без довіреності;
- видає довіреності для представництва Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації;
- зберігає печатку Асоціації та наносить її відбиток на документи Асоціації.

5.4.3. За відсутності Ради Асоціації, Голова Асоціації має такі додаткові повноваження:

- скликати чергові Загальні збори Учасників Асоціації;
- розглядати питання щодо прийняття до Асоціації нових Учасників;
- здійснювати тлумачення Статуту Асоціації;
- розглядати пропозиції, скарги та претензії, подані до Асоціації;
- реалізовувати рішення Загальних зборів Учасників Асоціації;
- координувати діяльність Учасників щодо виконання статутних завдань Асоціації;
- затверджувати положення про структурні підрозділи апарату виконавчого органу Асоціації.

6. Виконавчий директор Асоціації

6.1. Виконавчий директор Асоціації є виконавчим органом Асоціації і забезпечує її поточну діяльність.

6.2. Виконавчий директор Асоціації підзвітний Голові Асоціації, Загальним Зборам Асоціації та Раді Асоціації;

6.3. У разі відсутності виконавчого директора, його обов'язки виконує Голова Асоціації;

6.4. Виконавчий директор Асоціації має такі обов'язки:

- представляє виконавчий орган Асоціації та саму Асоціацію в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організаціях, у відносинах із зарубіжними партнерами;
- організовує виконання рішень Загальних зборів, Ради Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації;
- організовує в Асоціації ведення бухгалтерського та податкового обліку, документообігу, розрахунки з бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками та третіми особами, цільове використання та облік майна та грошових коштів Асоціації;
- приймає на роботу та звільняє працівників Асоціації;
- відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, підписує першим підписом грошово-розрахункові документи
- контролює своєчасність та повноту надходження до Асоціації вступних, членських, цільових та інших внесків від членів Асоціації та інших осіб, відповідно до положень даного Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
- розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах кошторису

згідно з рішеннями Загальних зборів Асоціації та Ради Асоціації;

- звітує шляхом надіслання учасникам Асоціації про цільове використання членських внесків та інших грошових надходжень та про результати такого використання.

7. Контролюючий орган

7.1. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

7.2. Ревізійна комісія здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності, каси, майна і звітності Асоціації.

7.3. Ревізійна комісія може мати як колегіальний, так і одноособовий склад і складатися як з Учасників Асоціації, так і з осіб, які не є її Учасниками.

7.4. Склад Ревізійної комісії обирається Загальними зборами щорічно з числа осіб, що не входять до Ради Асоціації.

7.5. Комісія проводить планові ревізії діяльності Асоціації не рідше періодичності, що встановлюється Загальними зборами згідно із діючим законодавством. Про виявлені порушення Ревізійна комісія складає протокол з рекомендаціями щодо їх усунення та подає на розгляд Раді Асоціації, а за її відсутності - Загальним зборам Асоціації.

7.6. Ревізійна комісія Асоціації:

- перевіряє правильність і достовірність звітних даних Асоціації, відповідність діяльності Статуту Асоціації;
- у разі колегіальності обирає зі свого складу голову;
- подає звіт про свою діяльність на затвердження Загальним зборам;
- у необхідних випадках може здійснювати позачергову ревізію.

8. Майно та кошти Асоціації

8.1. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок: разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації; пасивних доходів відповідно до податкового законодавства; дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; доходів отриманих як третейський збір, надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх закладів.

8.2. Асоціація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуто на законних підставах і необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.3. Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, які

знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям і законодавству України.

8.4. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів, створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

8.5. Майно та кошти Асоціації складають:

- вступні, членські та цільові (майнові та немайнові) внески;
- добровільні внески, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами у грошовій чи натуральній формі;
- пасивні доходи;
- джерела, не заборонені законодавством України.

8.6. Внески Учасників Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових і немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між Учасниками Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане у якості внеску.

8.7. Розміри вступних, членських, цільових внесків визначаються Загальними зборами Асоціації. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Радою Асоціації.

8.8. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватися, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її Учасників у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

8.9. Майно та грошові кошти Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації статутних мети, цілей та напрямків діяльності передбачених чим Статутом.

8.10. Майно та грошові кошти, доходи або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (Учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Учасники Асоціації по мірі реалізації цілей та завдань Асоціації можуть фінансувати окремі проекти та програми самостійно у межах прийнятих рішень Загальних зборів.

8.12. Фінансування лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів, ділових поїздок, здійснюється солідарно Учасниками Асоціації у рамках прийнятих рішень Загальних зборів.

8.13. Асоціація може створити стабілізаційний фонд для миттєвого фінансування проектів та програм Асоціації, які потребують швидкого оперативного втручання та миттєвого реагування.

8.14. Учасники Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації, вносити додатково разові внески.

8.15. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами Асоціації у порядку, передбаченому законодавством України та цим

Статутом.

8.16. Асоціація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для діяльності, спрямованої на виконання статутних цілей, як у національній, так і в іноземній валютах на відкритих банківських рахунках у порядку, встановленому Національним банком України.

8.17. Збитки, завдані Асоціації у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Асоціації добровільно або за рішенням суду.

9. Облік і звітність Асоціації

9.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

9.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

9.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Ради і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів учасників Асоціації та приймаються більшістю голосів присутніх учасників, шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

10.2. Статут Асоціації у новій редакції реєструється у тому ж порядку, що й Статут Асоціації. Підписи у статутних документах Асоціації підлягають нотаріальному посвідченню їх справжності. Про зміни у статутних документах Асоціації повідомляє органи у сфері державної реєстрації у терміни встановлені чинним законодавством.

11. Припинення діяльності Асоціації

11.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

11.3. У разі ліквідації Асоціації:

11.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі;

11.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди у межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляемайно, що залишилося. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

11.3.3. У разі припинення юридичної особи Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи та майно повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права й обов'язки переходять до правонаступника.

12 Заключні положення

12.1. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними чи вони стануть такими, то це не впливає на інші положення цього Статуту.

12.2. Якщо положень цього Статуту буде недостатньо для вирішення окремих питань, то таке питання вирішується відповідно до чинного законодавства України.

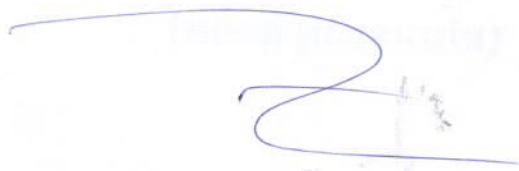
12.3. Цей Статут складено у 2-ох примірниках на 14-ти сторінках українською мовою. Всі тексти мають однакову юридичну силу.

Статут підписав

Голова Асоціації



С.В. Кот



Місто Ніжин, Ніжинський район, Чернігівська область, Україна, четвертого квітня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Турчин А.М., приватний нотаріус Ніжинського районного нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису Кота Сергія Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Кота Сергія Васильовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 254.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

